

# FORMATION MANAGEMENT

les compétences clés pour réussir  
dans sa mission de manager



Formation certifiante  
Certificat de Compétences  
en Entreprise - CCE



Éligible CPF



Formation Digitale  
100% distanciel

## REWORK.

LES FORMATIONS DIGITALES  
BY CCI FORMATION PRO



# MANAGEMENT

les compétences clés pour réussir dans sa mission de manager



## POURQUOI SE FORMER AU MANAGEMENT ?



Pour développer son leadership



Pour accompagner et motiver ses équipes



Pour savoir communiquer en fonction des profils



Pour fixer et faire respecter le cadre

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Acquérir les fondamentaux du management

Développer sa capacité à animer, fédérer, responsabiliser, et mobiliser son équipe

Développer une posture managériale adaptée aux situations et à ses collaborateurs

### PUBLIC VISÉ

Les dirigeants, managers, responsables d'équipe, responsables de projets  
Toute personne exerçant une fonction d'encadrement hiérarchique ou fonctionnelle.

### PRÉ-REQUIS

Le certificat de compétences en entreprise - CCE : «Animer une équipe de travail» est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective d'animation d'équipe en milieu professionnel ou extra-professionnel (ayant suivi ou non au préalable une formation sur cette thématique).

### TYPE DE FORMATION

FOAD

### DURÉE DE FORMATION

28H de formation

### PÉDAGOGIE

Le contenu de la formation a été produit par nos concepteurs pédagogiques en collaboration avec un réseau d'experts en formation.

Le programme est délivré à distance, de façon asynchrone, via des modules accessibles sur smartphone et PC, que le participant peut suivre à son rythme.

Le parcours est ponctué d'exercices pratiques et d'activités permettant la progression et la montée en compétence par la pratique. Chaque activité est évaluée par le formateur.

Le formateur est à disposition des participants pour les accompagner, partager son expérience et répondre à leurs questions.

# MANAGEMENT



les compétences clés pour réussir dans sa mission de manager

## 1

SEMAINE 1

### Les premiers pas du manager

- Qu'est-ce que manager ?
- Savoir identifier son environnement
- Savoir se positionner dans son rôle de manager :
  - Développer une autorité reconnue
  - Être légitime
  - Être crédible et authentique
- Cultiver la confiance en soi
- Développer son leadership et son membership
- Adapter son management :
  - Développer son agilité en toutes circonstances

## 2

SEMAINE 2

### Maîtriser sa communication managériale

- La méthode Disc et son bon usage
- Gérer ses émotions : empathie ou sympathie
- Maîtriser les principes essentiels de la communication :
  - Congruence et métacommunication
- Échange et performance : pratiquer l'écoute active :
  - Questionner, reformuler, valider
- Utiliser l'assertivité :
  - Savoir oser dire avec respect
  - Savoir dire non
  - Le courage managérial

### COMPÉTENCES ET QUALIFICATION DU FORMATEUR

Formation animée par Jean-Charles Fichot, expert en management.

Jean-Charles est consultant formateur depuis près de 20 ans dans les domaines du management et du bien-être au travail. Il a notamment accompagné les équipes de P.S.A Automobiles, Publicis, La Poste, LIDL, Arkema, Valeo...

### MODALITÉS TECHNIQUES D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE

Les contenus de formation sont délivrés via la plateforme de formation Rework.

Le formateur est disponible pour un accompagnement individuel via une messagerie instantanée (synchrone), et pour l'animation du groupe de participants et les discussions de groupe via un forum de discussion (asynchrone).

Le formateur s'assure à l'issue de chaque sous-module de la bonne compréhension des participants en les contactant de façon pro-active.

Le délai de réponse du formateur à un participant est de 8h maximum sur les horaires classiques d'ouverture de bureau

### LA CERTIFICATION

Certificat de compétences en entreprise (CCE) : « ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL »



# MANAGEMENT



les compétences clés pour réussir dans sa mission de manager

## 3

SEMAINE 3

### Structurer vos actions : les 5 casquettes du manager

- **Casquette 1 : Donner du sens à l'action, à la mission, aux règles :**
  - Expliquer le pourquoi
  - Être pédagogue
- **Casquette 2 : Savoir mobiliser chacun et l'équipe :**
  - Animer, convaincre, donner envie
  - Comment faire des entretiens de remotivation ?
- **Casquette 3 : savoir poser le cadre, être garant des règles, des principes de fonctionnement :**
  - Savoir traiter les erreurs en entretien et reposer le cadre
- **Casquette 4 : Accompagner, faire grandir :**
  - Diagnostiquer le niveau d'autonomie et de compétence
  - Manager-coach
  - Savoir déléguer
  - Brief et débrief
- **Casquette 5 : Savoir recadrer**

## 4

SEMAINE 4

### Savoir gérer des situations spécifiques

- **Organiser, animer, améliorer le travail de l'équipe (réunions utiles)**
- **Préparer et animer un bon entretien de recrutement**
- **Préparer et animer des entretiens de suivi et d'évaluation**
- **Manager ses anciens collègues : attention danger**
- **Mener des entretiens avec sa hiérarchie, rendre des comptes.**
- **Apprendre à gérer les conflits**

**TARIF**

**1950€** NET DE TVA

**ACCESSIBILITÉ**

Accessible aux personnes en situation de handicap.

### SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION ET JUSTIFICATIFS

La complétion des modules sur la plateforme e-learning est suivie ainsi que les exercices de mise en pratique et les échanges avec le formateur.

Les activités mentionnées dans le programme sont régulièrement évaluées par le formateur, qui donne des feedbacks au participant.

Une attestation d'assiduité sera produite à l'issue de la formation via la plateforme [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr), attestant de la réalisation d'au moins 80% des modules et activités par le participant.

Au titre de la certification, dont le passage est inclus dans la formation, le participant devra passer une évaluation finale composée :

D'une évaluation des connaissances  
D'une épreuve pratique devant un jury dont les modalités seront précisées en début de formation

En cas de réussite à l'évaluation finale (note minimum de 6/10 requise), la certification enregistrée au répertoire spécifique sous le numéro RS5366 par CCI France sera délivrée au participant.

# MANAGEMENT



les compétences clés pour réussir  
dans sa mission de manager

## FORMATION « MANAGEMENT : LES COMPÉTENCES CLÉS » Les sessions de formation 2024

### JANVIER

- **08/01/2024 → 02/02/2024**  
Session garantie

### FÉVRIER

- **05/02/2024 → 01/03/2024**  
Session garantie

### MARS

- **04/03/2024 → 29/03/2024**  
Session garantie
- **25/03/2024 → 19/04/2024**  
Session garantie

### AVRIL

- **15/04/2024 → 10/05/2024**  
Session garantie
- **29/04/2024 → 24/05/2024**  
Session garantie

### MAI

- **13/05/2024 → 07/06/2024**  
Session garantie

### JUIN

- **03/06/2024 → 28/06/2024**  
Session garantie
- **17/06/2024 → 12/07/2024**  
Session garantie

### JUILLET

- **01/07/2024 → 26/07/2024**  
Session garantie
- **22/07/2024 → 16/08/2024**  
Session garantie

### AOÛT

- **19/08/2024 → 13/09/2024**  
Session garantie

### SEPTEMBRE

- **09/09/2024 → 04/10/2024**  
Session garantie
- **30/09/2024 → 25/10/2024**  
Session garantie

### OCTOBRE

- **14/10/2024 → 08/11/2024**  
Session garantie
- **28/10/2024 → 22/11/2024**  
Session garantie

### NOVEMBRE

- **11/11/2024 → 06/12/2024**  
Session garantie
- **25/11/2024 → 20/12/2024**  
Session garantie

## CCE « ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL »

### Les dates de certification 2024

- 1 **Vendredi 19 janvier 2024**
- 2 **Jeudi 14 mars 2024**
- 3 **Jeudi 16 mai 2024**
- 4 **Jeudi 11 juillet 2024**
- 5 **Jeudi 17 octobre 2024**
- 6 **Jeudi 19 décembre 2024**

# VOUS SOUHAITEZ CONNAÎTRE LES PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION ET OBTENIR PLUS D'INFOS ?

PRENEZ RENDEZ-VOUS AVEC  
NOTRE CONSEILLÈRE FORMATION  
EN RÉSERVANT UN CRÉNEAU  
DANS SON AGENDA :



# VOUS SOUHAITEZ FORMER PLUSIEURS COLLABORATEURS ?

CONTACTEZ JÉRÔME DEL OLMO :  
**04 72 53 88 00**  
j.delolmo@lyon-metropole.cci.fr

# REWORK.

LES FORMATIONS DIGITALES  
BY CCI FORMATION PRO

